

SỔ TAY THỰC TẬP SINH VIỆT NAM TẠI ĐAN MẠCH

Cẩm nang về cuộc sống, công việc và quyền lợi. Ấn bản 2026

AVIDE, Ban Chấp hành

10/09/2026

Mục lục

Lời ngỏ	2
Về AVIDE và cuốn sổ tay này	3
Danh bạ khẩn cấp và liên hệ quan trọng	3
Phần I: Những việc cần làm cho người mới tới	4
Giải thích chi tiết các thủ tục	4
Phần II: Cuộc sống và hòa nhập	6
1. Y tế: khi bạn cần chăm sóc sức khỏe	6
2. Chế độ thai sản và chăm sóc trẻ em	7
3. Học tiếng Đan Mạch: cánh cửa hòa nhập	8
4. Đi lại, mua sắm và tìm nhà	8
5. Tận hưởng cuộc sống	8
Phần III: Công việc và quyền lợi	9
1. Giao thoa văn hóa Việt và Đan: thế mạnh và thách thức tại nơi làm việc	9
2. An toàn lao động: luôn là ưu tiên số 1	11
3. Công đoàn và a-kasse: “lá chắn” bảo vệ bạn	11
4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động khi ốm đau	11
Phần IV: Định hướng tương lai	12
1. Từ thực tập sinh (TTS) đến người lao động (worker)	12
2. Con đường đến định cư vĩnh viễn (permanent residence)	13
3. Chuyển đổi ngành nghề và cơ hội khác	13
Phần V: Bộ công cụ số và tài liệu đọc thêm	14
Tài liệu đọc thêm	14
Phần VI: Về AVIDE, cùng nhau kiến tạo cộng đồng	15

1. AVIDE là ai?	15
2. Cách thức hoạt động của AVIDE	15
3. Trở thành hội viên AVIDE: quyền lợi của bạn là gì?	15
4. Làm thế nào để tham gia?	17
Cơ cấu nhân sự AVIDE nhiệm kỳ I (2023 đến 2027)	17
Liên hệ	18

Số: AVIDE/BC/2609-002 · Phiên bản: v260910.3 · Trạng thái: Bản thảo



Giao lưu thực tập sinh nông nghiệp, tháng 8 năm 2025



DP Ventilation A/S

(Các nhà tài trợ cho AVIDE)

Lời ngỏ

Thân gửi các bạn Thực tập sinh Việt Nam tại Đan Mạch,

Thay mặt Hội Chuyên gia và Trí thức Người Việt Nam tại Đan Mạch (AVIDE), tôi xin gửi lời chào mừng nồng nhiệt nhất đến tất cả các bạn. Bước chân đến một đất nước mới là một hành trình đầy thử thách, mang theo cả những cơ hội và thách thức. Chúng tôi thấu hiểu những ngỡ ngàng ban đầu, những khúc mắc về văn hóa, thủ tục hành chính, hay những áp lực trong công việc mà các bạn có thể gặp phải.

Cuốn sổ tay này ra đời từ sự tổng hợp những kinh nghiệm và tìm tòi của các anh chị em trong Hội

và những ý kiến phản hồi, đóng góp của các bạn thực tập sinh (TTS), với một mong muốn duy nhất: trở thành người bạn đồng hành tin cậy, chia sẻ những kinh nghiệm thực tế nhất mà cộng đồng người Việt đi trước đã tích lũy. Chúng tôi không muốn các bạn phải lặp lại những khó khăn không đáng có. Thay vào đó, chúng tôi hy vọng những thông tin này sẽ giúp các bạn hòa nhập nhanh hơn, làm việc hiệu quả hơn và tận hưởng trọn vẹn cuộc sống tại Đan Mạch.

Như các cụ ta vẫn thường nói, “bán anh em xa, mua láng giềng gần”. AVIDE và cộng đồng người Việt tại đây chính là những người “láng giềng gần” của các bạn. Đừng ngần ngại tìm kiếm sự hỗ trợ, kết nối và cùng nhau xây dựng một cộng đồng Việt Nam đoàn kết, vững mạnh và thành công.

Chúc các bạn có một kỳ thực tập thật nhiều ý nghĩa và đáng nhớ!

Trân trọng,
Chủ tịch Hội AVIDE

Về AVIDE và cuốn sổ tay này

Hội Chuyên gia và Trí thức Người Việt Nam tại Đan Mạch (AVIDE) là một tổ chức phi lợi nhuận, quy tụ các nhà khoa học, doanh nhân và chuyên gia người Việt đang sinh sống và làm việc tại Đan Mạch. Chúng tôi hoạt động dựa trên bốn giá trị cốt lõi:

- **Kết nối (Connect):** tạo ra một mạng lưới vững chắc cho người Việt tại Đan Mạch.
- **Tương trợ (Interdepend):** hỗ trợ lẫn nhau trong công việc và cuộc sống.
- **Phát triển (Grow):** cùng nhau nâng cao kiến thức và kỹ năng.
- **Cống hiến (Impact):** đóng góp cho sự phát triển của cộng đồng và quê hương.

Cuốn sổ tay này là một sản phẩm tâm huyết của AVIDE, được tổng hợp từ các buổi giao lưu, chia sẻ của chuyên gia và kinh nghiệm thực tế của chính các bạn thực tập sinh. Mục tiêu của chúng tôi là trang bị cho bạn những kiến thức nền tảng một cách dễ hiểu nhất, giúp bạn tự tin, chủ động và vững vàng trên hành trình của mình tại Đan Mạch.

Về ấn bản 2026. Bản đầu tiên ra mắt tháng 9 năm 2025 sau buổi giao lưu thực tập sinh nông nghiệp. Ấn bản này cập nhật những điểm đã thay đổi trong năm qua (vé đi lại công cộng, chế độ nghỉ thai sản, cách đăng ký hội viên), bỏ các con số trợ cấp thay đổi hằng năm để bạn tra trực tiếp trên nguồn chính thức, và bổ sung phần “Tài liệu đọc thêm” giới thiệu hai cẩm nang do sinh viên viết dành cho bạn nào đến Đan Mạch theo diện du học. Bản ngắn gọn, cập nhật thường xuyên hơn, có tại avide.dk/so-tay.

Danh bạ khẩn cấp và liên hệ quan trọng

Hãy lưu những thông tin này vào điện thoại của bạn ngay.

Khẩn cấp (cảnh sát, cứu hỏa, cứu thương): 112

- Chỉ gọi khi có tình huống nguy hiểm đến tính mạng: vết thương hở, tai nạn, tim mạch, khó thở.

Bác sĩ trực ngoài giờ (Lægevagten)

Gọi khi cần tư vấn y tế gấp nhưng không đe dọa tính mạng (sau 16:00 và cuối tuần). Số điện thoại khác nhau theo từng vùng (Region):

- **Midtjylland (Aarhus): 70 11 31 31**
- **Nordjylland (Aalborg): 70 15 03 00**
- **Syddanmark (Odense, Esbjerg): 70 11 07 07**
- **Sjælland: 1818**
- **Hovedstaden (København): 1813**

Hỗ trợ đặc biệt

- **Giftlinjen** (cấp cứu trúng độc do hóa chất, nấm độc, 24/7): **82 12 12 12**
- **Tandlægevagten** (răng, khẩn cấp, 24/7): **70 20 02 55**
- **hjertestarter.dk**: bản đồ máy sốc tim tự động, có ứng dụng cho **iPhone** và **Android**.

Đại sứ quán nước CHXHCN Việt Nam tại Đan Mạch

- Địa chỉ: Bernstorffsvej 30C, 2900 Hellerup, Denmark.
- Điện thoại: +45 39 18 39 32. Fax: +45 39 18 41 71.
- E-mail: embvndk@mofa.gov.vn. Website: vnembassy-copenhagen.mofa.gov.vn.
- Bộ phận Lãnh sự: +45 39 18 39 32, vnconsularcph@gmail.com.
- Đường dây nóng Bảo hộ công dân: +45 71 57 91 28.

Các tổ chức hỗ trợ

- **AVIDE**: info@avide.dk, avide.dk.
- **Det Faglige Hus (công đoàn)**: 7020 2064, detfagligarhus.dk/kontakt.
- **Work Advice**: Aleksandra (52 80 86 21, ai@workadvice.dk) và Natali (60 12 89 28, nb@workadvice.dk).

Phần I: Những việc cần làm cho người mới tới

Chào mừng bạn đến Đan Mạch! Để bắt đầu cuộc sống và công việc thuận lợi, đây là những thủ tục hành chính quan trọng nhất bạn cần hoàn thành ngay trong những tuần đầu tiên.

Checklist bắt buộc cho người mới đến:

- Đến Borgerservice hoặc International Citizen Service để đăng ký.
- Nhận số **CPR** (mã số định danh cá nhân).
- Nhận **Thẻ vàng (Sundhedskort)** qua đường bưu điện.
- Kích hoạt **MitID** (chữ ký số và định danh điện tử).
- Kích hoạt **Digital Post** (hộp thư điện tử chính thức; đọc qua borger.dk, ứng dụng Digital Post, e-Boks hoặc mit.dk).
- Mở tài khoản ngân hàng và đăng ký **NemKonto**.

Giải thích chi tiết các thủ tục

1. Số CPR (Central Person Register)

- **Nó là gì?** Số CPR giống như số **Căn cước công dân (CCCD)** của bạn tại Đan Mạch: một dãy 10 chữ số (ngày-tháng-năm sinh và 4 số cuối) định danh bạn trong hệ thống của Đan Mạch.
- **Tại sao quan trọng?** Số CPR là **chìa khóa** để bạn dùng hầu hết mọi dịch vụ: y tế, ngân hàng, thuế, thư viện, nhận lương. Không có CPR, bạn gần như “vô hình” tại Đan Mạch.
- **Làm thế nào?**

- **Địa điểm:** Kommune (tòa thị chính) nơi bạn ở, hoặc **International Citizen Service (ICS)** tại các thành phố lớn như København, Aarhus, Odense, Aalborg. Luôn đặt lịch hẹn trước.
- **Giấy tờ cần mang theo:** hộ chiếu, giấy phép cư trú (residence permit), hợp đồng lao động, hợp đồng thuê nhà (hoặc giấy xác nhận chỗ ở từ chủ trại).

2. Thẻ vàng (Sundhedskort, thẻ bảo hiểm y tế)

- **Nó là gì?** Thẻ bảo hiểm y tế công cộng miễn phí. Trên thẻ có tên, địa chỉ, số CPR và thông tin bác sĩ gia đình của bạn.
- **Tại sao quan trọng?** Bạn xuất trình thẻ này mỗi khi đi khám bác sĩ, đến bệnh viện hoặc mua thuốc theo đơn.
- **Làm thế nào?** Sau khi đăng ký CPR thành công, thẻ vàng được gửi tự động về địa chỉ đã đăng ký sau khoảng 2 đến 3 tuần. Trong lúc chờ, ứng dụng “Sundhedskortet” cho phép dùng thẻ điện tử.

3. MitID (định danh điện tử)

- **Nó là gì?** Chữ ký số và chìa khóa vạn năng của bạn trong thế giới số tại Đan Mạch: đăng nhập ngân hàng, hệ thống thuế (SKAT), Digital Post, và xác nhận các giao dịch quan trọng.
- **Tại sao quan trọng?** Hầu hết mọi thủ tục hành chính trực tuyến đều yêu cầu MitID.
- **Làm thế nào?** Có hộ chiếu gắn chip thì đăng ký ngay trong ứng dụng MitID (quét chip bằng điện thoại). Không có thì đến Borgerservice để lấy mã kích hoạt, rồi tải ứng dụng MitID về điện thoại và làm theo hướng dẫn.

4. Digital Post (e-Boks, mit.dk)

- **Nó là gì?** Hòm thư điện tử pháp lý của bạn. Mọi thư từ, thông báo chính thức từ cơ quan nhà nước (thuế, bệnh viện, cảnh sát, kommune) gửi vào đây thay vì gửi thư giấy.
- **Tại sao quan trọng?** Bạn có nghĩa vụ kiểm tra Digital Post thường xuyên. Nói “tôi không biết” vì không đọc thư sẽ không được chấp nhận.
- **Làm thế nào?** Sau khi có CPR bạn tự động nhận Digital Post. Đăng nhập bằng MitID qua borger.dk, ứng dụng Digital Post, e-Boks hoặc mit.dk. Bật thông báo email hoặc SMS, và luôn tự mở ứng dụng hay trang chính thức thay vì bấm link trong tin nhắn lạ để tránh lừa đảo.

5. Tài khoản ngân hàng và NemKonto

- **Nó là gì?** Bạn cần một tài khoản ngân hàng Đan Mạch để nhận lương. **NemKonto** là tài khoản bạn chỉ định để nhà nước chuyển tiền cho bạn (hoàn thuế, trợ cấp).
- **Tại sao quan trọng?** Bắt buộc phải có để nhận lương và các khoản thanh toán từ nhà nước.
- **Làm thế nào?** Sau khi có CPR và MitID, mang hộ chiếu và hợp đồng lao động đến ngân hàng để mở tài khoản, rồi yêu cầu ngân hàng đăng ký tài khoản đó làm NemKonto. Ngân hàng truyền thống có thể mất 2 đến 4 tuần, ngân hàng số thường nhanh hơn; hãy mang theo một thẻ Visa hoặc Mastercard quốc tế để tiêu trong lúc chờ.

Lời khuyên vàng: bảo mật là trên hết

MitID và CPR là hai thông tin cá nhân cực kỳ nhạy cảm. Lộ thông tin này có thể dẫn đến hậu quả nghiêm trọng như bị mạo danh vay nợ, mua hàng trả góp hoặc thực hiện hành vi phi pháp.

Tóm lại:

- **Tuyệt đối không** chia sẻ mật khẩu MitID hoặc đưa điện thoại có cài MitID cho bất kỳ ai, kể cả bạn bè thân thiết.
- **Không** cài MitID của bạn trên điện thoại của người khác.
- **Không** chụp ảnh thẻ vàng, hộ chiếu, giấy phép cư trú rồi gửi lung tung qua mạng xã hội.

Nên làm gì?

- Scan hoặc chụp ảnh các giấy tờ quan trọng và lưu trong một thư mục được bảo vệ bằng mật khẩu trên dịch vụ đám mây uy tín (Google Drive, iCloud, OneDrive). Bạn truy cập được ở bất cứ đâu khi cần mà vẫn an toàn.

Hoàn tất những thủ tục nền tảng này rồi, bạn đã sẵn sàng khám phá sâu hơn cuộc sống và công việc tại Đan Mạch trong các phần tiếp theo.

Phần II: Cuộc sống và hòa nhập

Khi đã ổn định các thủ tục ban đầu, hành trình khám phá cuộc sống tại Đan Mạch của bạn mới thực sự bắt đầu. Phần này cung cấp những thông tin cần thiết về y tế, chế độ thai sản, học ngôn ngữ và các khía cạnh khác của đời sống hằng ngày để bạn tự tin và chủ động hơn.

1. Y tế: khi bạn cần chăm sóc sức khỏe

Hệ thống y tế Đan Mạch nổi tiếng về chất lượng và được tổ chức rất khoa học. Hiểu rõ cách vận hành của hệ thống sẽ giúp bạn tiếp cận dịch vụ chăm sóc sức khỏe hiệu quả nhất.

a. Cấu trúc hệ thống y tế ba cấp

- **Cấp quốc gia:** Bộ Y tế đưa ra chính sách và chủ trương chung cho cả nước.
- **Cấp vùng (Region):** Đan Mạch chia thành 5 vùng. Mỗi vùng có ít nhất một “siêu bệnh viện” (superhospital) với trang thiết bị hiện đại và chuyên gia đầu ngành.
- **Cấp địa phương (Kommune):** cấp bạn tiếp xúc thường xuyên nhất, với trung tâm là **bác sĩ gia đình**.

b. Bác sĩ gia đình (egen læge): người bạn đồng hành đầu tiên

Bác sĩ gia đình là đầu mối liên lạc chính của bạn với hệ thống y tế. Họ chăm sóc sức khỏe ban đầu, chẩn đoán các bệnh thông thường và là người giới thiệu bạn đến bác sĩ chuyên khoa hoặc bệnh viện khi cần.

c. Quy trình khi ốm đau

Tình huống	Hành động	Ghi chú
Ốm thông thường (trong giờ hành chính, thường 8:00 đến 16:00)	Gọi điện hoặc đặt lịch trực tuyến với bác sĩ gia đình (thông tin trên thẻ vàng).	Gọi ngay từ buổi sáng để được hẹn khám trong ngày nếu cần.

Tình huống	Hành động	Ghi chú
Cần tư vấn y tế gấp (ngoài giờ, cuối tuần, ngày lễ)	Gọi bác sĩ trực (Lægevagten) .	Số điện thoại theo vùng ở phần Danh bạ khẩn cấp. Bác sĩ tư vấn qua điện thoại, có thể hướng dẫn bạn đến phòng khám trực hoặc bệnh viện.
Khẩn cấp (nguy hiểm tính mạng)	Gọi ngay 112 .	Số chung cho cứu thương, cứu hỏa và cảnh sát. Chỉ gọi khi thực sự khẩn cấp: tai nạn nghiêm trọng, khó thở, đột quỵ.

d. Thẻ vàng (Sundhedskort) và bảo hiểm

- **Quyền lợi từ thẻ vàng (bảo hiểm công):**
 - **Miễn phí:** khám bác sĩ gia đình, khám chuyên khoa (khi có giấy giới thiệu), cấp cứu, phẫu thuật, nằm viện, khám thai, tiêm chủng cho trẻ em.
 - **Lưu ý:** thẻ vàng không chi trả hoàn toàn cho nha khoa (người lớn), vật lý trị liệu, hoặc thuốc kê đơn.
- **Khi nào cần đổi thẻ vàng?**
 - **Chuyển nhà:** cập nhật địa chỉ trên borger.dk trong vòng 5 ngày. Hệ thống tự gửi thẻ mới về địa chỉ mới.
 - **Mất hoặc hỏng thẻ:** đăng nhập borger.dk để yêu cầu cấp lại (có phí).
 - **Đổi bác sĩ:** cũng làm trên borger.dk (có phí).
- **Bảo hiểm tư nhân (sundhedsforsikring):**
 - **Khi nào nên cân nhắc?** Nếu bạn muốn khám nhanh hơn, không chờ lâu, hoặc cần nha khoa, vật lý trị liệu thường xuyên. Nhiều công ty lớn cung cấp gói này cho nhân viên với giá ưu đãi hoặc miễn phí; hãy hỏi chủ của bạn.

2. Chế độ thai sản và chăm sóc trẻ em

Đan Mạch có chính sách phúc lợi rất tốt cho các gia đình có con nhỏ.

- **Quyền lợi khi mang thai:**
 - **Chăm sóc y tế:** toàn bộ quá trình khám thai với bác sĩ gia đình, nữ hộ sinh (jordemoder) và hai lần siêu âm quan trọng (tuần 12 và 20) đều miễn phí.
 - **Bảo vệ lao động:** chủ lao động không được sa thải bạn vì bạn mang thai. Nếu công việc hiện tại có nguy cơ ảnh hưởng đến thai nhi, bạn có quyền yêu cầu điều chỉnh hoặc chuyển sang việc an toàn hơn.
- **Nghỉ thai sản (barselsorlov), theo luật áp dụng từ tháng 8 năm 2022:**
 - Sau khi sinh, mỗi người cha và mẹ có **24 tuần** nghỉ hưởng trợ cấp (barselsdagpenge); mẹ còn có 4 tuần trước ngày dự sinh.
 - Với người làm công, mỗi bên có 2 tuần bắt buộc ngay sau khi sinh và 9 tuần không được chuyển cho người kia; 13 tuần còn lại có thể nhường nhau.
 - Quy định khác nhau theo hoàn cảnh (đi làm, tự kinh doanh, thất nghiệp): kiểm tra lộ trình cụ thể của bạn trên borger.dk (mục Barsel) hoặc lifeindenmark.borger.dk trước khi lên kế hoạch.
- **Trợ cấp tài chính:**

- Ngoài trợ cấp thai sản, gia đình nhận **trợ cấp trẻ em (børne- og ungedelse)** theo quý cho đến khi con 18 tuổi. Mức đổi hằng năm, tra trên borger.dk.
- **Nhà trẻ (daycare):**
 - Trẻ được bảo đảm một suất nhà trẻ (pladsgaranti). Phụ huynh trả tối đa khoảng 25% chi phí, phần còn lại do kommune hỗ trợ.
 - **Kinh nghiệm:** đăng ký sớm cho con (trước khi bé 4 tháng tuổi) vì thường có danh sách chờ.

3. Học tiếng Đan Mạch: cánh cửa hòa nhập

Học tiếng Đan không chỉ giúp bạn giao tiếp hằng ngày mà còn là yếu tố quan trọng nếu bạn định ở lại lâu dài.

- **Chương trình học miễn phí:** với giấy phép cư trú, bạn được tham gia các khóa tiếng Đan miễn phí (Danskuddannelse DU1, DU2, DU3). Liên hệ kommune nơi bạn ở để được tư vấn và đăng ký. Quyền học kéo dài 5 năm tính từ ngày kommune giới thiệu, không phải từ buổi học đầu, nên đăng ký sớm.
- **Đặt cọc:** người tự trang trải đóng 2 000 kr trước khi vào lớp và được hoàn khi đậu modul đúng hạn. Au pair, người tị nạn và người đoàn tụ với người tị nạn được miễn.
- **Lời khuyên:**
 - Tận dụng cơ hội này. Biết tiếng Đan mở ra rất nhiều cánh cửa trong công việc và giúp bạn thực sự hòa nhập.
 - **Trích lời bạn Uy:** “Việc có tiếng Đan là một ưu thế cực kỳ, cực kỳ lớn.”
 - Ngoài trung tâm ngôn ngữ, bạn có thể tự học qua ứng dụng hoặc trang của đài truyền hình quốc gia DR (dr.dk/ligetil/laer-dansk).

4. Đi lại, mua sắm và tìm nhà

- **Đi lại công cộng (đổi lớn từ 2026):**
 - **Rejseplanen:** trang và ứng dụng tra lịch tàu, xe buýt toàn quốc.
 - **Vé:** từ 30/6/2026 thẻ Rejsekort nhựa đã ngừng hoạt động. Cách chính là **ứng dụng Rejsekort** (toàn quốc); người đi tàu nhiều dùng thêm ứng dụng DSB; ai không muốn dùng điện thoại mua thẻ **Basiskort** nhựa. Với Basiskort phải check-out mỗi lần đổi phương tiện, khác thẻ cũ.
 - **Còn tiền trong thẻ cũ?** Yêu cầu hoàn trên rejsekort.dk trước ngày 29/7/2027.
- **Mua sắm đồ cũ (second-hand):**
 - Là một phần văn hóa Đan Mạch. Bạn tìm được mọi thứ, từ nội thất đến quần áo, với giá rất hợp lý.
 - **Các trang phổ biến:** DBA.dk (Den Blå Avis), GulogGratis.dk.
- **Thuê nhà:**
 - Cổng thông tin lớn và uy tín để tìm nhà thuê là BoligPortal.dk.
 - Đọc kỹ luật thuê nhà (Lejeloven), nhất là quy định về tiền đặt cọc và tiền thuê trả trước. Không bao giờ trả cọc bằng tiền mặt hay trước khi có hợp đồng ký; bị lừa thì liên hệ Lejernes Landsorganisation (llo.dk).

5. Tận hưởng cuộc sống

Đan Mạch là một đất nước xinh đẹp với nhiều điều để khám phá.

- **Du lịch:** chia sẻ từ bạn Thảo Nguyên: với nguyên tắc “làm hết sức, chơi hết mình”, bạn có thể lên kế hoạch cho những chuyến đi tiết kiệm đến các nước châu Âu lân cận vào dịp cuối tuần hoặc ngày nghỉ.
- **Hòa nhập cộng đồng:**
 - Chủ động tham gia lễ hội, sự kiện văn hóa tại địa phương. Đây là cách tốt nhất để kết bạn và hiểu thêm văn hóa Đan Mạch.
 - Theo dõi trang web hoặc Facebook của kommune nơi bạn ở để không bỏ lỡ hoạt động thú vị.

Phản tiếp theo trang bị cho bạn những kiến thức quan trọng về môi trường làm việc tại Đan Mạch.

Phần III: Công việc và quyền lợi

Mục tiêu: giúp bạn hiểu rõ khác biệt trong văn hóa làm việc, tận dụng thế mạnh của bản thân và tránh những hiểu lầm không đáng có.

Hòa nhập vào môi trường làm việc mới là một phần quan trọng trong hành trình của bạn. Hiểu văn hóa, nắm vững quy tắc an toàn và biết rõ quyền lợi của mình là nền tảng cho một kỳ thực tập thành công và an toàn.

1. Giao thoa văn hóa Việt và Đan: thế mạnh và thách thức tại nơi làm việc

Văn hóa làm việc tại Đan Mạch có nhiều điểm khác Việt Nam. Hiểu rõ những khác biệt này giúp bạn tránh hiểu lầm, phát huy thế mạnh của mình và hợp tác hiệu quả hơn với đồng nghiệp và cấp trên.

Bảng 1: Những khía cạnh quan trọng về văn hóa Việt và Đan

Khía cạnh	Văn hóa làm việc ở Việt Nam	Văn hóa làm việc ở Đan Mạch
Giao tiếp và cấp bậc	Thế mạnh: giao tiếp ý tứ, lịch sự, tôn trọng thứ bậc rõ ràng; thường dùng “dạ”, “vâng” với cấp trên. Thách thức: ngại nêu ý kiến trái chiều, nên sếp không nắm được vấn đề thực tế.	Thế mạnh: giao tiếp trực tiếp, thẳng thắn, tập trung vào vấn đề; cấu trúc phẳng, mọi người bình đẳng, gọi nhau bằng tên. Thách thức: sự thẳng thắn đôi khi bị hiểu nhầm là thiếu tế nhị.
Phản hồi và góp ý	Thế mạnh: góp ý nhẹ nhàng, khéo léo để tránh mất lòng. Thách thức: đôi khi quá vòng vo, người nghe khó hiểu rõ cần cải thiện gì.	Thế mạnh: phản hồi thẳng vào vấn đề, mang tính xây dựng; nhắm vào hành động, không công kích con người. Thách thức: người mới có thể thấy sốc và tự ái.
Cân bằng công việc và cuộc sống	Thế mạnh: cần cù, chăm chỉ, tinh thần cống hiến cao, sẵn sàng làm thêm giờ. Thách thức: dễ làm việc quá sức, thiếu thời gian cho bản thân và gia đình.	Thế mạnh: tôn trọng tuyệt đối giờ làm việc và đời sống riêng; hiệu quả là chìa khóa, hết giờ là lúc dành cho gia đình. Thách thức: áp lực hoàn thành mọi việc trong 8 tiếng.

Khía cạnh	Văn hóa làm việc ở Việt Nam	Văn hóa làm việc ở Đan Mạch
Làm việc nhóm và trách nhiệm	Thế mạnh: tinh thần tập thể cao, giúp đồng nghiệp một cách tự nhiên. Thách thức: ranh giới trách nhiệm đôi khi không rõ.	Thế mạnh: trách nhiệm cá nhân rất cao, "việc của ai, người đó hoàn thành tốt"; giúp đỡ thường chỉ đến khi được hỏi rõ. Thách thức: có thể tạo cảm giác "lạnh lùng", "mỗi người một việc".
Lên kế hoạch và ứng biến	Thế mạnh: linh hoạt, giỏi ứng biến, tháo vát khi có việc bất ngờ. Thách thức: kế hoạch ban đầu đôi khi không được tuân thủ nghiêm.	Thế mạnh: kế hoạch chi tiết và tuân thủ gần như tuyệt đối; đúng giờ là cách thể hiện sự tôn trọng. Thách thức: đôi khi thiếu linh hoạt khi có sự cố.
Thừa nhận và học hỏi	Thách thức: tâm lý "giấu dốt", sợ "mất mặt" khi thừa nhận mình không biết hoặc mắc lỗi.	Thế mạnh: nói "tôi không biết" hoặc "tôi đã mắc lỗi" được xem là chuyên nghiệp, là bước đầu để học và giải quyết vấn đề.

Bảng 2: Bí quyết hòa nhập và lời khuyên thực tế

Khía cạnh	Bí quyết hòa nhập
Giao tiếp và cấp bậc	Chủ động và rõ ràng. Người Đan Mạch đánh giá cao sự minh bạch: mạnh dạn nêu quan điểm một cách lịch sự. Thay vì "em sẽ cố gắng", hãy nói "em có thể xong việc này lúc 3 giờ chiều".
Phản hồi và góp ý	Đón nhận như một món quà. Phản hồi ở đây là để bạn tiến bộ, không phải để chỉ trích. Thay vì phòng thủ, hãy lắng nghe và hỏi lại: "Lần tới tôi nên làm thế nào để tốt hơn?"
Cân bằng công việc và cuộc sống	Làm việc thông minh, không chỉ chăm chỉ. Tập trung tối đa trong giờ hành chính. Thường xuyên ở lại muộn có thể bị hiểu là quản lý thời gian chưa tốt hoặc quá tải (và bạn nên nói với sếp). Ra về đúng giờ là một phần của văn hóa.
Làm việc nhóm và trách nhiệm	Hoàn thành tốt việc của mình trước. Đó là cách xây dựng lòng tin nhanh nhất. Xong việc rồi thì chủ động hỏi đồng nghiệp: "Bạn có cần tôi giúp một tay không?" Ngược lại, đừng tự ý can thiệp vào việc của người khác khi họ không nhờ.
Lên kế hoạch và ứng biến	Kết hợp linh hoạt và kỷ luật. Tuân thủ kế hoạch và đúng giờ; có thay đổi thì báo ngay cho người liên quan. Gặp sự cố, cứ ứng biến, nhưng sau đó trao đổi lại với sếp hoặc nhóm để rút kinh nghiệm.
Thừa nhận và học hỏi	Dũng cảm hỏi và thừa nhận. Đây là cách nhanh nhất để học và tránh lặp lại sai lầm. Ông Kim Andersen: "Đừng bao giờ nói 'vâng' khi bạn chưa thực sự hiểu. Hãy hỏi lại: 'Hãy chỉ cho tôi', 'Hãy giải thích lại lần nữa'." Chủ trang trại thà dành 5 phút chỉ bạn làm đúng còn hơn mất nhiều giờ sửa sai.

2. An toàn lao động: luôn là ưu tiên số 1

Trong ngành nông nghiệp, an toàn lao động phải đặt lên hàng đầu. Một sơ suất nhỏ có thể dẫn đến hậu quả rất lớn.

a. Những quy tắc vàng về an toàn (lời khuyên từ ông Kim Andersen)

- **Suy nghĩ trước khi hành động (think before you act):** dừng lại một chút để đánh giá tình hình. Không bao giờ làm việc trong vội vã.
- **Hiểu rõ thiết bị:** không chắc về cách vận hành một máy nào đó thì hỏi. Đừng tự mò mẫm.
- **Làm việc nhóm và quan sát lẫn nhau:** trong khu vực nguy hiểm, luôn để ý đến đồng nghiệp. Thống nhất một quy tắc, ví dụ “cứ 15 phút lại kiểm tra xem người kia có ổn không”.
- **Luôn ngắt nguồn điện:** trước khi bảo trì, sửa chữa hay xử lý sự cố ở máy móc tự động, **ngắt hoàn toàn nguồn điện** (cầu dao) và bấm nút dừng khẩn cấp.

b. Bài học từ những tai nạn đáng tiếc

- **Trường hợp bạn QA (silo trộn cám):** làm việc một mình trong không gian kín, không ngắt điện và không có người hỗ trợ bên ngoài là cực kỳ nguy hiểm.
- **Trường hợp bạn QB (hệ thống điện):** hệ thống điện cũ, thiếu bảo trì, rò điện trong môi trường ẩm ướt là một “quả bom nổ chậm”.
- **Lời khuyên:** cẩn thận khi rửa chuồng hoặc làm việc nơi ẩm ướt. Quan sát xem có dây điện hở hay dấu hiệu bất thường không và báo ngay cho chủ.

3. Công đoàn và a-kasse: “lá chắn” bảo vệ bạn

- **Tại sao nên tham gia công đoàn?**
 - Công đoàn tại Đan Mạch có vai trò rất lớn trong việc bảo vệ quyền lợi người lao động; phần lớn người lao động Đan Mạch là thành viên công đoàn.
 - **Họ giúp bạn:** kiểm tra hợp đồng lao động và bảng lương để bạn không bị thiệt; tư vấn và hỗ trợ pháp lý khi có tranh chấp với chủ; bảo đảm bạn được làm việc trong môi trường an toàn.
- **Giới thiệu Det Faglige Hus:** công đoàn lớn với mức phí hợp lý. Tại buổi giao lưu 8/2025 họ tặng một năm thành viên miễn phí cho người đăng ký ngay; hỏi họ về ưu đãi hiện hành.
- **Lưu ý về bảo hiểm tai nạn:** bảo hiểm tai nạn do công đoàn cung cấp là **bảo hiểm bổ sung**. Để có hiệu lực, bạn cần có một bảo hiểm cơ bản khác trước (nhiều công ty bảo hiểm tư nhân không bán cho thực tập sinh ngắn hạn). Cần nhắc kỹ.
- **A-kasse (quỹ thất nghiệp):** quyền lợi này chủ yếu dành cho người lao động (worker) và không áp dụng cho hợp đồng thực tập sinh 18 tháng. Sinh viên thì thường được vào miễn phí khi còn đi học, xem phần Tài liệu đọc thêm.

4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động khi ốm đau

- **Quyền lợi của bạn:**
 - Bạn có quyền nghỉ làm khi bị ốm.
 - **Hưởng lương khi ốm (sygedagpenge):** trong **30 ngày đầu**, hầu hết hợp đồng quy định chủ lao động trả lương cho bạn; **sau 30 ngày**, nếu vẫn ốm, bạn nhận trợ cấp ốm đau từ kommune.
- **Nghĩa vụ của bạn:**

- **Báo ngay:** thông báo cho công ty ngay trong ngày đầu nghỉ ốm (điện thoại hoặc email).
- **Giấy xác nhận y tế (lægeerklæring):** nghỉ ốm trên 3 ngày, công ty có quyền yêu cầu giấy xác nhận của bác sĩ gia đình.
- **Bảo vệ người lao động:**
 - Chủ lao động **không được sa thải** bạn chỉ vì bạn nghỉ ốm ngắn hạn.
 - Nhân viên nữ mang thai cũng không thể bị sa thải vì lý do này.
- **Khi người thân bị ốm:**
 - **Con dưới 18 tuổi ốm:** bạn có quyền nghỉ ngày đầu con ốm để chăm sóc (barnets første sygedag), thường được hưởng lương.
 - **Vợ, chồng, cha mẹ ốm đột xuất:** bạn có quyền nghỉ ngắn hạn theo nguyên tắc bất khả kháng (force majeure), thường không hưởng lương trừ khi có thỏa thuận khác.

Phản tiếp theo giúp bạn định hình những bước đi trong tương lai, từ việc trở thành worker đến cơ hội định cư lâu dài.

Phần IV: Định hướng tương lai

Kết thúc 18 tháng thực tập không phải là điểm dừng mà là một khởi đầu mới. Dù bạn chọn con đường nào (ở lại làm việc, chuyển đổi ngành nghề, hay trở về Việt Nam), những kinh nghiệm tích lũy được là hành trang vô giá. Phần này cung cấp thông tin để bạn lên kế hoạch cho những bước tiếp theo.

1. Từ thực tập sinh (TTS) đến người lao động (worker)

Được chủ lao động giữ lại làm worker sau kỳ thực tập là mục tiêu của nhiều bạn. Để đạt được, bạn cần cho thấy mình là một nhân viên có giá trị và tiềm năng.

a. Sự khác biệt chính

	Thực tập sinh (TTS)	Người lao động (worker)
Mục tiêu chính	Học hỏi, tích lũy kinh nghiệm.	Đóng góp hiệu quả, tạo giá trị cho trang trại hoặc công ty.
Trách nhiệm	Hoàn thành việc được giao dưới sự hướng dẫn.	Trách nhiệm cao hơn, chủ động, có thể quản lý một khu vực hoặc quy trình.
Lương	Theo mức quy định cho TTS.	Cao hơn đáng kể, đàm phán theo năng lực và thỏa thuận.

b. Bí quyết để được giữ lại làm worker

Kinh nghiệm của các anh chị đi trước như Duyên và Hoàng cho thấy, ngoài việc làm tốt công việc, những yếu tố “mềm” sau quyết định:

- **Tinh thần trách nhiệm và chủ động:** hoàn thành việc của mình tốt nhất mà không cần nhắc. Rảnh thì chủ động hỏi xem có thể hỗ trợ thêm gì.
- **Cầu tiến và ham học hỏi:** cho thấy bạn luôn muốn học điều mới, từ kỹ thuật chăn nuôi đến vận hành máy móc. Đừng ngại hỏi.

- **Giao tiếp và hòa đồng:** xây dựng quan hệ tốt với sếp và đồng nghiệp. Thái độ thân thiện, cởi mở, sẵn sàng hợp tác luôn được đánh giá cao.
- **Tiếng Đan Mạch:** lợi thế cực lớn. Giao tiếp được bằng tiếng Đan cho thấy sự cam kết và nỗ lực hòa nhập của bạn.
- **Dũng cảm dẫn đầu:** như Hoàng chia sẻ, đừng sợ thử thách. Xem khó khăn là cơ hội để chứng tỏ năng lực và trưởng thành.

2. Con đường đến định cư vĩnh viễn (permanent residence)

Nếu bạn định gắn bó lâu dài với Đan Mạch, giấy phép định cư vĩnh viễn là một cột mốc quan trọng. Quy trình đòi hỏi chuẩn bị kỹ và đáp ứng nhiều điều kiện nghiêm ngặt.

a. Hai lộ trình chính

- **Lộ trình 8 năm:** đã cư trú hợp pháp và liên tục tại Đan Mạch 8 năm.
- **Lộ trình 4 năm (nhanh hơn):** nộp sớm hơn nếu đáp ứng mọi điều kiện của lộ trình 8 năm cộng thêm 4 điều kiện phụ khác hơn.

b. Các điều kiện cơ bản (cả hai lộ trình)

- **Cư trú hợp pháp:** liên tục 4 hoặc 8 năm (thời gian thực tập được tính).
- **Làm việc:** ít nhất **3 năm rưỡi trong 4 năm gần nhất** trước khi nộp (thời gian thực tập không được tính vào đây).
- **Công việc hiện tại:** tại thời điểm nộp đơn bạn vẫn đang làm việc.
- **Không nhận trợ cấp xã hội** trong 4 năm gần nhất.
- **Không có tiền án, tiền sự.**
- **Không nợ công:** đã trả hết nợ với nhà nước (ví dụ nợ thuế).
- **Ngôn ngữ:** đậu Prøve i Dansk 2 (lộ trình 8 năm) hoặc Prøve i Dansk 3 (lộ trình 4 năm).

c. Bốn điều kiện phụ (phải đạt cả 4 cho lộ trình 4 năm)

1. Đậu **Prøve i Dansk 3**.
2. Làm việc **toàn thời gian 4 năm** trong 4 năm rưỡi gần nhất.
3. Đạt mức **thu nhập chịu thuế trung bình** theo quy định trong 2 năm gần nhất.
4. Đậu **bài thi Medborgerskabsprøven** (kiến thức văn hóa, xã hội và lịch sử Đan Mạch).

Lưu ý: các quy định này thay đổi. Luôn kiểm tra thông tin mới nhất trên trang chính thức của SIRI (nyidanmark.dk).

3. Chuyển đổi ngành nghề và cơ hội khác

Ngoài nông nghiệp, bạn có thể tìm cơ hội trong các lĩnh vực khác nếu đủ điều kiện.

- **Các chương trình thực tập khác:** Work Advice hỗ trợ các chương trình **nhà hàng và khách sạn, làm bánh, công nghệ thực phẩm**. Ưu điểm: tuổi tối đa 35, một số chương trình không yêu cầu chứng chỉ tiếng Anh, giấy phép có thể gia hạn đến 3 năm.
- **Tìm việc làm:**
 - **Work in Denmark (workindenmark.dk):** cổng chính thức cho người nước ngoài tìm việc tại Đan Mạch, nhất là việc dùng tiếng Anh.
 - **Jobnet (jobnet.dk):** hệ thống tìm việc lớn nhất của Đan Mạch.
 - **EURES:** mạng lưới việc làm của Liên minh châu Âu.

Phần V: Bộ công cụ số và tài liệu đọc thêm

Danh sách các trang web và ứng dụng giúp cuộc sống của bạn tại Đan Mạch dễ dàng hơn. Lưu lại và khám phá nhé.

Dịch thuật và hỗ trợ ngôn ngữ

- **Dịch trang web trên Chrome:** gõ `chrome://settings/languages` vào thanh địa chỉ và thêm tiếng Việt để Chrome tự đề xuất dịch các trang tiếng Đan. Video hướng dẫn: youtu.be/go9ZFfYy8Dc.
- **Dịch văn bản:** ChatGPT (chatgpt.com), Gemini (gemini.google.com).

Thủ tục hành chính và cuộc sống số

- **Life in Denmark:** lifeindenmark.borger.dk. Cổng chính thức cho người mới đến, hướng dẫn từ A đến Z.
- **MitID:** mitid.dk/en. Quản lý định danh số.
- **Digital Post:** borger.dk, e-Boks (eboks.com), mit.dk. Hòm thư chính thức.
- **SIRI (nhập cư):** nyidanmark.dk/en-GB. Mọi thông tin về giấy phép cư trú, lao động, đoàn tụ.

Y tế và gia đình

- **Sundhed.dk:** sundhed.dk/en. Cổng y tế quốc gia, nơi xem hồ sơ bệnh án.
- **Min Læge (ứng dụng):** minlaegeapp.dk. Liên lạc, đặt lịch với bác sĩ gia đình.
- **Chăm sóc trẻ ốm:** sygeboern.dk. **Người lớn ốm:** sygevoksne.dk.
- **Nghỉ thai sản, nhà trẻ:** hướng dẫn chi tiết trên Life in Denmark.

Đi lại và giao thông

- **Rejseplanen:** rejseplanen.dk. Lập hành trình toàn quốc.
- **Rejsekort (ứng dụng):** vé đi lại toàn quốc, thay thẻ nhựa từ 2026. **DSB (ứng dụng):** vé tàu liên tỉnh.
- **Bằng lái điện tử (Kørekort app):** tiện lợi khi bạn đã có bằng lái Đan Mạch.

Thuế, tài chính và việc làm

- **SKAT:** skat.dk. Cổng thông tin thuế.
- **NemKonto:** nemkonto.dk. Tài khoản nhận tiền từ nhà nước.
- **Workplace Denmark:** workplacedenmark.dk/en. Quyền lợi và an toàn lao động.
- **Công đoàn 3F:** 3f.dk/en. Một trong những công đoàn lớn nhất cho ngành nông nghiệp.

Tài liệu đọc thêm

Ba tài liệu dài hơn, mỗi cuốn do một nhóm người đi trước viết cho một hoàn cảnh cụ thể. Tên tác giả và năm xuất bản ghi rõ để bạn biết mình đang đọc kinh nghiệm của ai, và từ lúc nào.

- **Sổ tay AVIDE trực tuyến: Sống và làm việc tại Đan Mạch** (AVIDE, cập nhật liên tục). Bản ngắn gọn dẫn thẳng tới nguồn chính thức, có phần riêng cho sinh viên quốc tế và bản PDF để mang theo. avide.dk/so-tay.
- **Sổ tay du học Đan Mạch** (tháng 8 năm 2024). Tác giả: Nguyễn Thị Hồng Hạnh, Nguyễn Thanh Thúy, Võ Phương Khánh Linh, Nguyễn Thùy Dung, Ngô Quỳnh Trang, Phạm Nguyễn Châu Anh, cựu sinh viên Copenhagen Business School. Viết từ trải nghiệm của chính nhóm tác giả: hành lý mang theo, tuần đầu tiên, chi phí sinh hoạt, tìm nhà, cách học và thi ở đại

học Đan Mạch, việc làm thêm, kinh nghiệm xin học bổng chính phủ. Lưu ý phần vé đi lại (Rejsekort nhựa, ứng dụng DOT) đã đổi từ 2026. Tải tại avide.dk/so-tay#tai-lieu.

- **International Student's Survival Guide to Life in Denmark** (tiếng Anh, ấn bản thứ 10, 2026). Do byStudents cùng Danske Studerendes Fællesråd xuất bản; tác giả Stine Agerbæk, Simone Hauskov, Jacob Ørum và Lucius Matthiesen. 72 trang, cập nhật hằng năm: CPR và International Citizen Service, ngân hàng, SU, nhà ở và cách tránh lừa đảo, y tế và nha khoa, bảo hiểm, việc làm sinh viên, a-kasse, thuế, văn hóa Đan Mạch. Đọc miễn phí trên trang của byStudents (bản quyền thuộc byStudents): bystudents.dk/en/Initiativ/survival-guide.

Phần VI: Về AVIDE, cùng nhau kiến tạo cộng đồng

1. AVIDE là ai?

Hội Chuyên gia và Trí thức Người Việt Nam tại Đan Mạch (AVIDE) là nơi quy tụ các nhà khoa học, doanh nhân, giáo sư, bác sĩ và tất cả những người Việt có kiến thức, kinh nghiệm và mong muốn chia sẻ để cùng nhau phát triển.

Chúng tôi hướng tới hai đối tượng chính:

- **Chuyên gia và trí thức:** một không gian để kết nối, hợp tác và nâng cao năng lực chuyên môn.
- **Cộng đồng:** hỗ trợ tất cả người Việt tại Đan Mạch với thông tin và hướng dẫn thiết thực về cuộc sống, học tập và công việc.

2. Cách thức hoạt động của AVIDE

Chúng tôi tin vào sức mạnh của một cộng đồng xây trên nền tảng vững chắc. Bốn giá trị cốt lõi của AVIDE:

- **Kết nối (Connect):** mở rộng mạng lưới, tạo dựng các mối quan hệ có giá trị.
- **Tương trợ (Interdepend):** giúp đỡ lẫn nhau, không ai bị bỏ lại phía sau.
- **Phát triển (Grow):** cùng nhau học hỏi và trưởng thành.
- **Công hiến (Impact):** đóng góp giá trị cho cộng đồng người Việt và xã hội Đan Mạch.

3. Trở thành hội viên AVIDE: quyền lợi của bạn là gì?

Trở thành hội viên AVIDE không chỉ là ủng hộ Hội mà còn mang lại cho bạn những quyền lợi thiết thực, giúp hành trình của bạn tại Đan Mạch dễ dàng và ý nghĩa hơn. Hội viên Kết nối chỉ 50 kr một năm. Các bậc cao hơn dành cho hội viên nhận một phần việc tình nguyện của Hội, và đi kèm công cụ làm việc do Hội cấp.

Bảng 3: Các bậc hội viên AVIDE (theo trang avide.dk/hoi-vien, tháng 9 năm 2026)

Bậc hội viên	Hội phí (năm)	Quyền lợi	Trách nhiệm
Kết nối (Connect)	50 DKK	- Tham gia các sự kiện (webinar, seminar, gặp mặt). - Được kết nối, tư vấn và hợp tác với chuyên gia, trí thức trong Hội. - Được bầu cử, ứng cử và xét duyệt khen thưởng.	Tuân thủ Điều lệ Hội, tham gia tích cực vào hoạt động của Hội.
Bạc (Silver)	200 DKK	- Như Kết nối. - Địa chỉ email @avide.dk do Hội cấp để làm việc của Hội. - Tài khoản Microsoft 365 Online do Hội cấp, dùng cho việc tình nguyện. - Không gian thảo luận riêng cho hội viên (Microsoft Teams). - Tư vấn chỉnh sửa hồ sơ xin học bổng, hồ sơ xin việc.	Như Kết nối, và nhận một phần việc tình nguyện của Hội: hỗ trợ tổ chức sự kiện, webinar, truyền thông, cố vấn hội viên, hoặc giúp việc cho một ban chuyên môn.
Vàng (Gold)	600 DKK	- Như Bạc. - AI Copilot phục vụ công việc của Hội. - Microsoft 365 bản Desktop cho công việc của Hội.	Như Bạc.
Kim Cương (Diamond)	2 400 DKK	- Như Vàng. - AI Copilot Premium cho công việc của Hội.	Như Bạc.

Về tài khoản @avide.dk và Microsoft 365: hội phí đóng góp cho hoạt động chung và hạ tầng số của Hội, không phải tiền mua tài khoản. Tài khoản @avide.dk và giấy phép Microsoft 365 nằm trong chương trình phi lợi nhuận của Microsoft, nên Hội chỉ cấp cho người đang đảm nhiệm công việc của Hội (nhân sự, thành viên Ban Chấp hành, hội viên nhận việc tình nguyện) và chỉ để phục vụ công việc đó. Tài khoản thuộc quyền quản trị của Hội và được thu hồi khi việc tình nguyện kết thúc.

Hai vai trò đóng góp, không phải bậc hội phí (0 kr một năm, qua tuyển chọn và phỏng vấn): **Chuyên gia tư vấn** (có kinh nghiệm để tư vấn cho hội viên khác; quyền lợi như hội viên Vàng, được nhận thù lao khi tư vấn có thu phí) và **Thành viên Ban Chấp hành** (quyền lợi như hội viên Vàng, tham gia thảo luận chiến lược của Hội).

4. Làm thế nào để tham gia?



Quét mã QR để mở trang đăng ký hội viên.

1. **Đăng ký trực tuyến** tại avide.dk/dang-ky-hoi-vien qua hệ thống tài khoản của Hội: chọn bậc hội viên, điền thông tin, xác nhận email.
2. **Ban Chấp hành xét duyệt hồ sơ** (trong vòng 7 ngày) và gửi email kèm liên kết thanh toán hội phí qua MobilePay.
3. **Thanh toán** qua liên kết đó. Quyền lợi được kích hoạt sau khi thanh toán; công cụ Microsoft 365 được cấp khi bạn nhận việc tình nguyện. Có vướng mắc ở bước nào, viết cho info@avide.dk.

Chúng tôi tin rằng mỗi cá nhân là một mắt xích quan trọng. Sự tham gia của bạn, dù nhỏ hay lớn, đều góp phần tạo nên một cộng đồng người Việt Nam vững mạnh, trí tuệ và thành công tại Đan Mạch.

Cơ cấu nhân sự AVIDE nhiệm kỳ I (2023 đến 2027)

AVIDE có một đội ngũ lãnh đạo tâm huyết và giàu kinh nghiệm, gồm các chuyên gia, nhà khoa học và trí thức làm việc trong các trường đại học, bệnh viện và doanh nghiệp tại Đan Mạch và Việt Nam. Danh sách dưới đây theo trang avide.dk/ban-chap-hanh tháng 9 năm 2026; trang đó luôn là bản mới nhất.

I. Ban Cố vấn (Advisory Board)

Cố vấn về chuyên môn và định hướng cho Hội; không tham gia điều hành và không biểu quyết trong Ban Chấp hành.

- **Phan Kế Đạt** (Trưởng Ban Cố vấn), DP Ventilation A/S
- **GS Đặng Dương Bằng**, Đại học Kỹ thuật Đan Mạch (DTU)
- **Mariam Trinh**, Công ty dịch vụ tư vấn Mariam Trinh

II. Ban Kiểm tra (Supervisory Board)

Giám sát hoạt động của Ban Chấp hành và việc thu chi hội phí, độc lập với Ban Chấp hành. Hai vị trí Trưởng ban và thành viên hiện còn khuyết, Hội đang tìm người: liên hệ info@avide.dk để ứng cử.

III. Ban Chấp hành (Executive Committee)

Ban Chấp hành chịu trách nhiệm về quyền lợi hội viên, cộng đồng người Việt tại Đan Mạch, hợp tác đối ngoại và đóng góp cho Việt Nam và Đan Mạch (Điều 4 của Điều lệ). Ban Chấp hành tổ chức thành các ban chuyên môn:

Chủ tịch Hội: TS Lê Quý Vang (Aalborg)

1. Ban Khoa học và Giáo dục (Science and Education). *Hoạt động học thuật, giáo dục và nghiên cứu; webinar và seminar chuyên môn; cố vấn nghề nghiệp.*

- **TS Nguyễn Thị Thu Hiền** (Phó Chủ tịch, Trưởng Ban), Bệnh viện Đại học Aalborg

2. Ban Đối ngoại (External Affairs). *Quan hệ với các tổ chức, cơ quan và hội đoàn khác.*

- **Hoàng T. Thu Hương** (Phó Chủ tịch, Trưởng Ban phụ trách Đan Mạch)
- **TS Nguyễn Phước Lập** (Phó Chủ tịch, Trưởng Ban phụ trách Việt Nam), University of Copenhagen

3. Ban Đối nội (Internal Affairs). *Đời sống hội viên, mạng lưới chuyên gia trả lời hội viên, hoạt động gắn kết nội bộ.*

- **Thanh Holm Madsen** (Phó Chủ tịch, Trưởng Ban)

4. Ban Truyền thông (Communication). *Các kênh thông tin, quảng bá hình ảnh và hoạt động của Hội.*

- **TS Hoàng Đức Trung** (Phó Chủ tịch, Trưởng Ban)
- **Nguyễn Bích Hồng** (Thành viên)
- **Châu Gia Bảo** (hỗ trợ, từ Ban Thư ký và Kỹ thuật)

5. Ban Văn nghệ (Culture and Art). *Sự kiện văn hóa, nghệ thuật; Tết và gặp mặt cộng đồng.*

- **Nguyễn Phương Liên** (Trưởng Ban)

6. Ban Thư ký và Kỹ thuật (Secretary and Technical). *Hành chính, văn thư và kỹ thuật; vận hành website và tài khoản của Hội.*

- **TS Bùi Văn Phúc** (Trưởng Ban), Aarhus
- **Châu Gia Bảo** (Thành viên), Aalborg
- Vị trí thành viên còn khuyết, Hội đang tuyển.

Chương trình Mentor (Mentorship Program). **TS Hoàng Đức Trung** (Trưởng chương trình).

Vị trí còn khuyết. Hội đang tìm thêm thành viên Ban Chấp hành và Ban Kiểm tra; không cần hội phí cho vị trí Ban Chấp hành. Xem các vị trí đang tuyển trên avide.dk hoặc liên hệ info@avide.dk.

Nguyên thành viên Ban Chấp hành. Cảm ơn những đóng góp của các anh chị đã đồng hành cùng AVIDE: Huỳnh Văn Ngọc (Trưởng Ban Kiểm tra), Khổng Đức Cảnh (Trưởng Ban Thư ký và Kỹ thuật), Huỳnh Minh Anh (Thư ký), Dương Kiều Nhung và Nguyễn Thành Nhựt (thành viên Ban Chấp hành).

Liên hệ

Hội Chuyên gia và Trí thức Người Việt Nam tại Đan Mạch (AVIDE)

- **Email:** info@avide.dk
- **Điện thoại:** +45 22 92 98 88
- **Web:** avide.dk
- **Facebook:** facebook.com/avide.dk
- **LinkedIn:** linkedin.com/company/avidedk
- **Địa chỉ:** Herningvej 296, 9220 Aalborg Øst, Denmark. CVR: 44096544.

Xin trân trọng cảm ơn các nhà tài trợ, các diễn giả và tất cả các bạn thực tập sinh đã góp phần tạo nên một chương trình thành công và ý nghĩa.

Bản quyền thuộc AVIDE. Liên hệ info@avide.dk nếu muốn sử dụng lại. Phiên bản v260910.3.